



Nr. 3666 / 20.09.2023

Aprobat în C.A. din

PLAN LOCAL COMUN DE ACȚIUNE
pentru asigurarea securității elevilor și a personalului
didactic în incinta și în zonele adiacente unității de
învățământ preuniversitar

An școlar 2023 - 2024



ARGUMENT

Siguranța elevilor și a personalului didactic în incinta unităților de învățământ preuniversitar și în zona adiacentă acestora constituie una dintre condițiile fundamentale pentru organizarea unui proces educațional de calitate, performant. Totodată, prevenirea conduitelor violente în rândul minorilor și aplicarea cu operativitate a unor măsuri de corecție pentru minorii autori de infracțiuni pot determina, cu un grad mare de reușită, formarea unor generații de tineri care resping tentațiile ilicite și anturajele delincvente.

Având în vedere faptul că delincvența juvenilă are implicații deosebite, cu efecte pe termen lung, asupra celor care săvârșesc fapte antisociale iar înregistrarea unor astfel de incidente în școli induce un sentiment de insecuritate cu implicații negative asupra procesului educațional, îmbunătățirea climatului de siguranță în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar reprezintă un obiectiv prioritar cu caracter permanent pentru Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

În acest context, siguranța în unitățile de învățământ din județul Gorj presupune o conjugare constantă a eforturilor tuturor celor cu atribuții sau preocupări în acest domeniu: părinți, cadre didactice, autorități locale, poliție, precum și a altor actori sociali care pot contribui în mod concret la asigurarea siguranței în mediul școlar.

Având în vedere LEGEA 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, completată cu modificările aduse de LEGEA 29/2010, Protocolul de cooperare privind prevenirea și combaterea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, între M.E.N și M.A.I., Școala Gimnazială „Gheorghe Tătărescu”, Tg-Jiu adoptă prezentul Plan Local Comun de Acțiune.

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Prevederile prezentului Plan de măsuri se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta unităților de învățământ sau care sunt în contact cu unitatea școlară.

Art. 2. - *La nivelul unității de învățământ se va constitui, prin decizie, Comisia pentru prevenirea violenței și a actelor de indisciplină în mediul școlar.*

Art. 3. - Începând cu data de 21.09. 2023, în unitatea noastră de învățământ vor fi respectate cu strictețe dispozițiile prezentului Plan.

Art. 4. - Procesul de învățământ este protejat prin lege și nu poate fi perturbat de nicio persoană.

Art. 5. - Imediat după începerea cursurilor, porțile unităților de învățământ se închid și se asigură, astfel încât copiii/elevii să nu poată părăsi incinta școlii decât după terminarea programului.

Art. 6. - Pe durata desfășurării procesului de învățământ, în unitate nu au acces persoane străine, cu excepția cazurilor deosebite, a personalului ISJ sau a personalului cu atribuții în domeniul



în care se legitimează.

Art. 7. - La terminarea pauzelor, ușile de la intrarea în unitate se închid și se deschid la pauza următoare.

Art. 8. - În toate unitățile de învățământ se va asigura serviciul pe școală cu echipe de cadre didactice și personalul de pază care vor îndruma și supraveghea elevii în toate spațiile în care se desfășoară activități specifice învățământului.

Art. 9. - Elevii vor utiliza căile de acces în unitatea de învățământ stabilite.

Art. 10. - La intrarea în fiecare unitate de învățământ va fi asigurat, de către conducerea unității, serviciul permanent pentru legitimarea și înscrierea vizitatorilor. Înscrierea se va face în *Registrul pentru evidența accesului invitaților/ vizitatorilor în incinta unității de învățământ.*

Art. 11. - Pentru a asigura un cadru optim de desfășurare a întregii activități din unitate, conducerea unității de învățământ va lua toate măsurile necesare pentru a se interzice:

- a) accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a perturba ordinea și liniștea;
- b) accesul persoanelor care dețin arme, băuturi alcoolice, substanțe stupefiante, toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau inflamabile, arme albe sau alte obiecte care pun în pericol siguranța elevilor și a angajaților;
- c) accesul cu publicații având caracter politic, instigator, sau care atentează la bunele moravuri.

Art. 12. - Accesul părinților în unitate este permis în baza înscrierilor anticipate la audiențe/activități, în urma verificării identității acestora.

Art. 13. - Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control. Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânerii în unitatea școlară și restituirii acestuia la punctele de control, în momentul părăsirii unității.

Art. 14. - Accesul elevilor, cadrelor didactice și al personalului tehnico-administrativ se face în baza unei cartele magnetice, iar accesul elevilor este permis și în baza carnetului de elev vizat pentru anul în curs, pe care elevul are obligația să-l poarte asupra lui și să-l prezinte profesorului de serviciu, atunci când i se solicită.

Art. 15. - Intrarea elevilor în școală în afara perioadei de curs se va face în baza unui tabel aprobat de director; aceștia vor fi însoțiți și supravegheați de un cadru didactic,

Art. 16. - Plecarea elevilor din școală pentru a participa la diverse tipuri de activități se face numai în baza unui tabel întocmit de organizator (învățător, profesor, diriginte, instructor, antrenor) și aprobat de directorul unității școlare; profesorul însoțitor va avea asupra lui un ordin de deplasare și este responsabil de securitatea elevilor pe toată durata activității. Se va



realiza instruirea elevilor pe bază de semnătură și se va solicita acordul scris al părinților.

Art. 17. - Părăsirea școlii de către elevi în timpul cursurilor se va face astfel:

a) elevii minori nu pot părăsi școala pe timpul desfășurării cursurilor, decât la solicitarea scrisă a părinților, pentru motive foarte bine întemeiate și dovedite;

b) părinții care vin la școală să îi ia pe copiii lor de la cursuri pentru rezolvarea unor situații urgente de familie au obligația de a se legitima la intrarea în școală, prezentând cartea de identitate sau pașaportul, și de a aștepta la locul special destinat;

c) în cazul părinților divorțați, cel care solicită învoirea copilului trebuie să dovedească prin hotărârea definitivă de divorț că deține custodia acestuia. În caz contrar, elevului nu i se permite plecarea din școală. Profesorii diriginți au obligația de a cunoaște și de a prezenta directorilor toate cazurile de elevi cu părinții divorțați și care este părintele care are custodia copilului.

Art. 18 - Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unităților de învățământ preuniversitar care intră în incinta acestora și de a consemna, în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

Art. 19 - Este interzis accesul în instituție al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 20. - Personalul de pază de serviciu are obligația de a supraveghea comportarea vizitatorilor și de a verifica sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 21. - Programul unității de învățământ și cel de audiențe se stabilesc anual de către conducerea unității și se afișează la punctul de control.

Art. 22. - După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru prevenirea incendiilor și pentru siguranța imobilului.

Art. 23. - Pe întreaga perioadă a prezenței elevilor în unitatea de învățământ, la activitățile organizate în școală, conducerea unității de învățământ este responsabilă de securitatea și siguranța elevilor și a întregului personal.

Art. 24. - Incidentele cu aspecte de violență sau care aduc prejudiciu imaginii sau patrimoniului școlii vor fi raportate, în regim de urgență, Inspectoratului Școlar al Județului Prahova, inspectorului școlar general, inspectorului școlar generai adjunct, inspectorilor școlari de specialitate.



Capitolul II - Organizarea unităților de învățământ

În urma consultării Comitetului reprezentativ al părinților, la nivelul fiecărei unități de învățământ se va elabora și aproba în Consiliul de Administrație, Planul **local comun de acțiune** pentru **creșterea gradului de securitate a elevilor și a personalului didactic în incinta și în zonele adiacente unității școlare.**

Art. 25. - Reglementările/măsurile au în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului (unității școlare), în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

Art. 26. - Structurile organizatorice care colaborează în vederea asigurării proiectării, organizării, desfășurării activităților, ordinea și disciplina în cadrul unităților de învățământ sunt: *Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul școlar al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților, Comisia de disciplină, Comisia P.S.I., S.S.M.*

Art. 27. - Toate activitățile educative școlare și extrașcolare se vor desfășura conform unei proiectări cuprinzând: tema activității, grupul țintă, scopul, obiectivele, finalitățile, resursele implicate (umane, materiale, financiare), beneficiarii, responsabilii de activitate, partenerii, intervalul orar/perioada.

Art. 28. - Activitățile cu caracter educativ-preventiv vor viza atât prevenirea delincvenței juvenile, cât și prevenirea victimizării.

Art. 29. - Acțiunile vor avea loc în cadrul orelor de dirigenție, de consiliere sau în cadrul activităților extrașcolare stabilite de comun acord între conducerile unităților școlare și ale celor de poliție. Vor fi organizate întâlniri cu elevi, cu profesori și cu părinți, din partea poliției urmând să participe ofițeri specializați în prevenirea criminalității, lucrători de la alte formațiuni, polițistul de proximitate, reprezentanți de la CJRAE, Direcția de Sănătate Publică, ISU.

Art. 30. - În fiecare unitate de învățământ se recomandă amenajarea unui loc de așteptare pentru persoanele străine care se află în școală pentru rezolvarea diferitelor probleme.

Art. 31. - Conducerea unităților de învățământ va ține legătura permanentă cu organele de poliție, jandarmerie, pază și protecție, pentru a fi în măsură de a interveni operativ în rezolvarea unor situații care ar afecta siguranța civică în zona unității de învățământ.

Art. 32. - Accesul persoanelor în unitatea de învățământ se face astfel:

- a) pentru elevii și angajații școlii - pe bază de cartelă magnetică și carnet de elev;
- b) pentru persoanele străine școlii, cu drept de control - pe bază de legitimației eliberate de instituția de la care provin;
- c) pentru alte persoane (vizitatori, invitați) - pe bază de ecusoane specifice eliberate de către unitatea de învățământ.

Art. 33. - în cazul în care în unitatea de învățământ se produc evenimente grave, conducerea școlii sau oricare persoană care ia cunoștință despre eveniment are obligația să informeze imediat Inspectoratului Școlar Județean Prahova și organelor abilitate.



Art. 34. - Conducerea unității de învățământ are obligația de a înainta Inspectoratului Școlar Județean Prahova și CJRAE situația lunară a cazurilor de violență și un raport semestrial cu privire la starea de disciplină din școală și modul de colaborare cu organele de poliție și jandarmerie.

Art 35. - La nivelul conducerii unităților de învățământ se va asigura serviciul de permanență prin directori și prin membrii Consiliului de administrație.

Art 36. - Conducerea unității de învățământ are obligația de a elabora și completa fișele cu sarcinile specifice care revin întregului personal din unitate pe linie de asigurare a siguranței civice în perimetrul școlii.

Art 37. - Comitetul de părinți și Consiliul reprezentativ al părinților pot sprijini unitatea de învățământ în realizarea unor activități care privesc sănătatea și siguranța civică în perimetrul școlii.

Capitolul III - Măsuri privind accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ

Art 38. - Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care:

- a) aparțin salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei;
- b) asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefoane);
- c) aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate.

Art. 39. - în caz de intervenție sau aprovizionare, în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.

Capitolul IV - Alte obligații ale conducerii unității școlare

Art. 40. - Planul de pază al obiectivului prin care se vor stabili regulile concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului se va întocmi cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție. Organul teritorial de poliție va aviza periodic acest plan, de regulă, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 41. - Conducerea unității de învățământ stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă.

Art. 42. - Conducerea unității de învățământ informează organele abilitate (poliție, patrulă de jandarmi etc.) despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia.

Art. 43. - Conducerea unității de învățământ asigură instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-adm ini strat iv și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor



regulamentului propriu de ordine interioară.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 44. - Pătrunderea fără drept în sediile instituțiilor publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor Art. nr. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990.

Art. 45. - Conducerea unității de învățământ va aduce la cunoștință persoanele care au închiriat spații de învățământ, permanent sau temporar, obligația respectării Planul de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității, a Regulamentului de ordine interioară și a tuturor dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 46. – Fiecare unitate de învățământ are obligația de a elabora propriul plan de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității și de a reactualiza Regulamentul de ordine interioară.

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND CREȘTEREA SIGURANTEI ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN ZONELE ADIACENTE ȘCOLII

Nr. crt.	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE
1	Aprobarea de către Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul reprezentativ al Părinților și conducerea școlii a regulamentului de ordine interioara (ROI), cu precizarea condițiilor de acces și a unor reguli de intrare în școala a părinților și a uniformei școlare.	Directorul și cadrele didactice	Septembrie
2	Încheierea unui parteneriat cu Poliția Comunitară pentru asigurarea ordinii pe principalele trasee de deplasare a elevilor la începutul și la încheierea cursurilor; identificarea persoanelor străine care vin în incinta școlii și a elevilor care creează probleme de disciplină.	Coordonatorul de proiecte și programe	Octombrie
3	Stabilirea unei comisii responsabile cu serviciul pe școala al cadrelor didactice; întocmirea unui program de desfășurare a acestor activități.	Directorul Prof. responsabil	Septembrie
4	Prelungirea contractului de mentenanță în vederea realizării unor lucrări de extindere și îmbunătățire a sistemului de	Consiliul de Administrație	Noiembrie



	supraveghere prin camere video		
5	Ședințe cu părinții pentru informarea periodică privind măsurile de siguranță luate în școală.	Directorii Cadrele didactice	Periodic
6	Organizarea de careuri cu elevii pentru responsabilizarea acestora în școală.	Directorii Cadrele didactice	Lunar
7	Implicarea profesorului consilier în activități de diminuare a violenței în școală (consilierea individuală și de grup).	Prof. consilier	Permanent
8	Monitorizarea elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și implicarea lor în diverse activități școlare.	Diriginții și înv.	Lunar
9	Instruirea personalului nedidactic pentru asigurarea securității elevilor pe timpul desfășurării cursurilor (eliminarea și verificarea tuturor neregulilor din școală și din curtea școlii ; asigurarea iluminării corespunzătoare, a utilizării echipamentelor și instalațiilor din școală și din curtea școlii.	Director Responsabilul SSM, ,PSI	Permanent
10	Dezbateri în cadrul orelor de consiliere privind siguranța elevilor în școală și în afara ei, încheierea proceselor verbale.	Diriginții învățătorii	o dată/modul
11	Informarea părinților în scris despre frecvența la cursuri și cazurile de indisciplină	Diriginții și învățătorii	Periodic
12	Monitorizarea consemnărilor din registrul de evidență a serviciului pe școală	Prof. responsabil	Săptămânal

Director,
 prof. Vîlceanu Valeria



Responsabil comisie,
 prof. Măciucă Simona-Antoanela