



Nr. 426 din 15.09.2022

C.A. : 28.09.2022

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2019 – 2023

Ca multe alte țări din întreaga lume, România se confruntă cu o serie de provocări care impun o forță de muncă flexibilă, capabilă să răspundă cererii pieței muncii și dornică să participe la programe de formare continuă pentru a ține pasul cu schimbările economice și tehnologice;

Noul cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și „Educație și formare 2020” stabilește obiective strategice comune statelor membre, inclusiv un set de principii care guvernează punerea în aplicare a acestora, precum și metodele de lucru în domeniile prioritare pentru fiecare ciclu de lucru periodic.

Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”) (Jurnalul Oficial C 119 din 28.05.2009) au stabilit pentru a măsura progresele realizate în îndeplinirea obiectivelor Strategiei 2020, **5 obiective majore** la nivelul UE :

1. Ocuparea forței de muncă:

- rată de ocupare a forței de muncă de 75 % în rândul populației cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani

2. Cercetare și dezvoltare :

- alocarea a 3% din PIB-ul UE pentru cercetare și dezvoltare

3. Schimbări climatice și energie:

- reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră (sau chiar cu 30%, în condiții favorabile) față de nivelurile înregistrate în 1990

- creșterea ponderii surselor de energie regenerabile până la 20%

- creșterea cu 20% a eficienței energetice

4. Educație:

- reducerea abandonului școlar la sub 10%

- creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 de ani

5. Sărăcie și excluziune socială:

- reducerea cu cel puțin 20 de milioane a numărului persoanelor care suferă sau riscă să sufere de pe urma sărăciei și a excluziunii sociale

Educația la rândul ei are **patru obiective strategice:**

• **asigurarea educației și formării de-a lungul vieții și a mobilității cursanților** - necesitatea de a îmbunătăți punerea în aplicare a strategiilor de educație și formare pe tot parcursul vieții și instituirea unor cadre naționale de calificări asociate cu Cadru European al Calificărilor și pentru a asigura o mai mare flexibilitate în cursul formării; Mobilitatea ar trebui să crească și Carta Europeană a Calității pentru Mobilitate ar trebui să se aplice

• **îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării** - toți cetățenii ar trebui să aibă posibilitatea de a dobândi **competențe cheie**, iar atractivitatea și eficiența la toate nivelurile de educație și de formare trebuie să fie îmbunătățite

• **Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active** - educația și formarea profesională ar trebui să permită tuturor nu numai dobândirea și dezvoltarea abilităților și competențelor necesare pentru angajare, dar, de asemenea, să încurajeze educația continuă, cetățenia activă și dialogul intercultural. Inegalitățile în sistemul de învățământ ar trebui să fie reduse prin furnizarea de servicii de educație deschise tuturor și de înaltă calitate, încă din copilărie

• **Încurajarea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial**, la toate nivelurile de educație și formare profesională - dobândirea de competențe transversale de către toți cetățenii ar trebui să fie încurajată, iar eficiența triumghiului cunoașterii (educație / cercetare / inovare) ar trebui să fie asigurată. Parteneriatele între întreprinderi și instituții de învățământ, precum și între comunitățile de învățare și societatea civilă mai largă și alte părți interesate ar trebui să fie promovate.

Uniunea Europeană (UE) este în contact cu un număr semnificativ de cetățeni direct prin intermediul programelor sale de educației și formare profesională.

Obiectivul programului de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții este dezvoltarea și favorizarea schimburilor reciproce, cooperarea și mobilitatea, astfel încât sistemele de educație și formare profesională să devină un model de calitate la nivel mondial, în conformitate cu Strategia de la Lisabona. Astfel, acesta contribuie la dezvoltarea Comunității ca o societate avansată, bazată pe cunoaștere, caracterizată de o dezvoltare economică durabilă, însoțită de o creștere cantitativă și calitativă a numărului locurilor de muncă și de o mai mare coeziune socială.

Pentru a realiza acest obiectiv general, programul urmărește obiective specifice privind învățarea pe tot parcursul vieții în Uniunea Europeană (UE), care vizează:

- să contribuie la dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții de calitate și să promoveze un nivel de performanță ridicat, inovarea și o dimensiune europeană a sistemelor și practicilor în domeniu
- să sprijine realizarea **unui spațiu european al învățării pe tot parcursul vieții**
- să ajute la îmbunătățirea calității, atractivității și accesibilității posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții
- să consolideze contribuția învățării pe tot parcursul vieții la coeziunea socială, la cetățenia activă, la dialogul intercultural, la egalitatea de șanse între bărbați și femei și la împlinirea personală
- să ajute la promovarea creativității, competitivității, capacității de inserție profesională și a dezvoltării spiritului antreprenorial
- să contribuie la creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții a persoanelor de toate vârstele, inclusiv a celor cu nevoi speciale și a grupurilor defavorizate
- să promoveze învățarea limbilor străine și a diversității lingvistice
- să sprijine dezvoltarea resurselor bazate pe TIC
- să consolideze rolul învățării pe tot parcursul vieții în crearea unui sentiment de cetățenie europeană, bazat pe respectul pentru valorile europene, precum și toleranța și respectul față de alte popoare și culturi
- să promoveze cooperarea în ceea ce privește asigurarea calității în toate sectoarele educației și formării profesionale
- să îmbunătățească calitatea acestora, încurajând o utilizare optimă a rezultatelor și a produselor și proceselor inovatoare, precum și schimburile de bune practici.

În acest sens, coerența și complementaritatea cu politicile UE condiționează punerea în aplicare a programului de acțiune. Acesta contribuie, astfel, la realizarea obiectivelor UE în materie de politici orizontale prin adoptarea de dispoziții pentru persoanele cu nevoi speciale care învață, în special favorizând promovarea integrării acestora în sistemul tradițional de educație și formare. Acesta promovează, de asemenea, egalitatea de șanse între bărbați și femei, precum și sensibilizarea publicului cu privire la diversitatea culturală, lingvistică și multiculturalismul ca mijloc de combatere a rasismului, prejudecăților și xenofobiei.

Pentru a atinge aceste obiective, programul sprijină următoarele **acțiuni**:

- mobilitatea persoanelor care participă la învățarea pe tot parcursul vieții
- parteneriatele bilaterale și multilaterale
- proiectele unilaterale, naționale sau multinaționale, inclusiv cele care au ca scop promovarea calității în sistemele de educație și formare profesională prin intermediul transferului transnațional de inovare
- rețelele multilaterale
- studii și reexaminări ale politicilor și sistemelor din domeniul învățării pe tot parcursul vieții și a componentelor acestora

- subvenții de funcționare pentru acoperirea anumitor cheltuieli de funcționare și costuri administrative ale instituțiilor sau asociațiilor din domeniu
- măsuri adiacente - și anume alte inițiative pentru promovarea obiectivelor programului
- activități pregătitoare pentru aceste acțiuni
- organizarea de evenimente (seminarii, colocvii, întruniri) pentru a facilita punerea în aplicare a programului, informarea, publicarea, acțiunile de sensibilizare a publicului și de diseminare, precum și monitorizarea și evaluarea programului

Beneficiarii programului sunt:

- elevi, studenți, persoane în formare și adulți care învață
- toate categoriile de personal didactic
- persoanele prezente pe piața muncii
- instituții și organizații care oferă oportunități de învățare în cadrul programului
- persoanele și organismele responsabile pentru sisteme și politici la nivel local, regional și național
- întreprinderi, parteneri sociali și organizațiile acestora la toate nivelurile, inclusiv organizațiile profesionale, camerele de comerț și industrie
- organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare
- asociațiile de participanți, părinți și profesori
- centre și organisme de cercetare
- organizații non-profit, organizații voluntare, organizațiile neguvernamentale (ONG-uri).

O dată cu aprobarea Legii 87/ 2006 privind asigurarea calității în educație, a fost creat cadrul legal pentru dezvoltarea unui sistem național de asigurare a calității în educație, la nivel de sistem și la nivel de unitate școlară. În conformitate cu prevederile legii, agențiile responsabile cu asigurarea calității în învățământul superior (ARACIS) și preuniversitar (ARACIP) au elaborat standarde, ghiduri și metodologii de asigurare a calității pentru cele două subsisteme.

CNAC este structurat pe 7 principii ale calității care acoperă domeniile calității care trebuie luate în considerare de unitățile de învățământ. Principiile calității vor fi utilizate ca punct de referință sau bază de comunicare de către toți cei implicați în procesul de asigurare a calității în învățământ. Fiecare principiu al calității este definit printr-un număr de descriptori de performanță care definesc nivelul optim al activităților și proceselor din învățământ. Descriptorii de performanță se bazează pe **Ghidul European de Autoevaluare a furnizorilor de formare profesională** (CEDEFOP, 2003).

Misiunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu” este de a realiza un act educațional de calitate pentru membrii comunității în condițiile conlucrării între toți factorii educaționali, de a asigura dezvoltarea intelectuală, spirituală și fizică a fiecărui elev, precum și de a dezvolta dorința de cunoaștere pentru o integrare reală în comunitate. Învățarea pe tot parcursul vieții, precum și modelarea unor cetățeni responsabili sunt linii directoare ale educației formale și informale oferite în școala noastră, dezvoltarea și promovarea abilităților sociale, precum acceptarea reciprocă, respectarea drepturilor omului, eradicarea discriminării în vederea unei conviețuiri armonioase. De asemenea, valorile reale pentru viață sunt priorități educative ale școlii: libertatea de expresie și de alegere, asumarea răspunderii, spiritul autonom și competitiv.

Viziunea. Școala Gimnazială „Gheorghe Tătărescu” susține eficientizarea educației tinerei generații pentru a corespunde cerințelor contemporaneității, asigură un învățământ de calitate, performant, echitabil și eficient, bazat pe valori europene, care să asigure accesul la educație și să ofere șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. „Suntem o familie! Împreună construim, învățăm, inovăm, păstrăm tradițiile! Suntem o școală deschisă pentru comunitate!”.

Țintele strategice, care stau la baza elaborării Strategiei de evaluare internă a calității sunt:

1. Construirea unui sistem de indicatori cantitativi și calitativi referitor la rezultatele obținute de elevi, la eficiență și eficacitate pentru cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare organizațională, adaptat specificului culturii organizaționale a școlii noastre, asumat colectiv prin mecanismele interne pentru asigurarea calității; (*Măsurare*)

2. Asigurarea calității printr-un management transformațional care generează calitate referitoare la: climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesor-elevi-comunitate; (*Managementul calității*)
3. Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației nonformale și informale; (*Educația complementară*)
4. Formarea continuă a cadrelor didactice este realizată în triada: identificarea de nevoi (personale, de grup, organizaționale), realizarea programelor de formare, evaluarea eficienței lor;
5. Implicarea școlii în acțiuni de cooperare.

**Școala Gimnazială „Gheorghe Tătărescu”
CEAC**

Ținta strategică: 1. Construirea unui sistem de indicatori cantitativi și calitativi referitor la rezultatele obținute de elevi, la eficiență și eficacitate pentru cele patru domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și dezvoltare organizațională, adaptat specificului culturii organizaționale a școlii noastre, asumat colectiv prin mecanismele interne pentru asigurarea calității. (Măsurare)

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/ Resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| Creșterea calității și a numărului programelor educative extrașcolare | - Accesarea Programelor de cooperare europeană în domeniul educației și formării | Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți; Resurse materiale: formulare, CD-uri, chestionar | Directori Responsabil cu Programe Europene în școală | Permanent | raport de activitate semestrial/ anual; fișa de autoevaluare; | Inițierea și derularea de Proiecte/ Programe / Inițiative europene |
| | - Promovarea de politici educative incluzive care promovează toleranța, multiculturalismul | Resurse umane: cadre didactice, elevi | Directori Responsabil activitate educativă Consilierul școlar Cadre didactice | permanent | raport de activitate semestrial/ anual; fișa de autoevaluare; | Realizarea de activități cu privire la promovarea toleranței și multiculturalismului; |
| Ameliorarea calității și eficacității educației și a formării | - Elaborarea unei oferte educaționale în acord cu interesele și aptitudinile elevilor | Resurse umane: cadre didactice, elevi | Responsabili comisii metodice | Periodic conform unei planificări | oferta CDȘ conform solicitărilor beneficiarilor | Planificările anuale și a unităților de conținut cu specificarea competențelor vizate, personalizate |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| | - Promovarea creativității, competitivității, capacității profesionale și a dezvoltării spiritului antreprenorial | Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți | Toate cadrele didactice și elevii | Săptămâna Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun! | raport de activitate Școala altfel | Planificările pentru această perioadă, fișele de activitate, rapoarte |
| Asigurarea educației de calitate pentru toți factorii implicați în actul educațional | - Încurajarea colaborării între profesori, părinți și servicii de asistență socială, inclusiv prin strategii de incluziune socială | Resurse umane: cadre didactice, elevi | Directori Cadrele didactice, diriginți și învățători | Permanent | dotarea/modernizarea sălilor de clasă/cu calculatoare și internet | - instalarea în săli de clasă a rețelei de internet - ședințe cu părinții - lectorate cu părinții, cu invitarea medicului școlii, consilierului, a polițiștilor etc. |
| Modernizarea educației și a formării profesionale | -Ameliorarea formării inițiale a cadrelor didactice -Participarea cadrelor didactice la o formare profesională continuă | Resurse umane: cadre didactice Resurse materiale: biblioteca școlii, cabinete metodice | Toate cadrele didactice | Anual | -certIFICATE/diplome de absolvire -certIFICATE/diplome de competență - elaborarea fișei de autoevaluare - portofoliul profesorului | - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (fiecare cadru didactic câte 18 credite/an, medie 60 ore de formare) |

Țintă strategică 2: Asigurarea calității printr-un management transformativ care generează calitate referitoare la: climatul școlar, mediul fizic, curriculum și relația profesor-elevi-comunitate. (Managementul calității)

| Obiective specifice | Activități | Resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității | - Constituirea comisiei și aprobarea componentei acesteia în Consiliul de Administrație - Revizuirea de evaluare internă și asigurare a calității | Legea ARACIP PDI Raport de autoevaluare pe anul precedent | Directorul unității CA CEAC | Anual, în luna septembrie | Decizii RAEI PÎ PA | Decizia de constituire a CEAC în școală; Decizia de validare pentru Comisie, Regulament, Strategie, Plan de acțiune, Plan de îmbunătățire, RAEI |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|---|-------------------------|--|
| de învățământ | în vederea implementării | | | Anual, în luna octombrie Anual, în luna septembrie | | |
| Dezvoltarea culturii organizaționale, creșterea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice cu privire la calitatea actului de educație | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea RAEI pentru anul școlar anterior și a planului de îmbunătățire (PI) pentru anul școlar în curs - Revizuirea setului de proceduri și completarea acestuia funcție de rezultatele autoevaluării realizate în anul școlar precedent, de măsurile propuse în planul de îmbunătățire, propunerile membrilor Consiliului de Administrație, responsabililor de comisii, etc; - Planificarea activităților de predare-învățare-recuperare - Elaborare, aplicare și analiza chestionarelor pentru elevi, părinți, cadre didactice - Monitorizarea activității comisiilor metodice | <p>Plan de îmbunătățire</p> <p>Plan de acțiune al școlii</p> <p>Strategia de evaluare internă a calității</p> <p>Proceduri de asigurare a calității</p> <p>Lista comisiilor metodice și a responsabililor</p> <p>Fișe de observare a activității</p> <p>Chestionare pentru elevi, cadre didactice, părinți</p> <p>Responsabili comisiilor</p> | CEAC CA Director | Permanent | Proceduri | <p>Avizier CEAC, permanent actualizat;</p> <p>Derularea ședințelor CEAC conform planificării;</p> <p>Publicarea RAEI pe site-ul școlii și la punctul de informare</p> <p>Afișarea planului de îmbunătățire a calității</p> <p>Graficul observării lecțiilor/semestrial pentru învățământ primar și gimnazial</p> <p>Planuri remediale</p> <p>Chestionare pentru elevi</p> <p>Chestionare pentru părinți</p> <p>Chestionare pentru care didactice conform graficului de aplicare</p> <p>Interpretarea chestionarelor</p> <p>Listele de verificare a documentelor specifice și grafice</p> |
| Îmbunătățirea continuă a | | Responsabili comisiilor | Echipa managerială | semestrial | Grafice de monitorizare | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|--|---|
| activități comisiilor metodice și a serviciilor educaționale | | Portofoliile comisiilor Liste de verificare | CEAC | permanent | Proceduri pentru secretariat, contabilitate și bibliotecă | de monitorizare a activității; RA semestriale; Raport de monitorizare |
| - | Monitorizarea activității serviciilor de secretariat, contabilitate | Echipa managerială Corp profesoral Secretar Contabil Liste de verificare | CEAC Directori Corp profesoral Secretar Contabil | semestrial | Planificarea observării lecțiilor Fișe de asistență la ore Raportare de analiză Lista de verificare | Rapoarte de monitorizare cuprinzând date statistice; listele de verificare a portofoliilor, evidența activităților extracurriculare; fișele de observare a lecțiilor și fișele de autoevaluare; note de constatare în caz de necesitate |
| - | Monitorizarea observării activităților de predare – învățare - recuperare | Componenta comisiilor la nivelul scolii Comisia de observatori Fișe de asistențe Liste de verificare | CEAC Responsabili comisiilor metodice Directori | semestrial | Raport de autoevaluare SC - uri | Diplome obținute la concursuri și olimpiade școlare; Situatii ale rezultatelor obținute; raportări semestriale |
| - | - | Documente școlare (cataloage, raportări către CA și ISJ) Rezultate la olimpiade | CEAC Comisia Diriginților Coordonator act; educative | Ori de câte ori este necesar | Raport de analiză | Formulare tip - Cerere, solicitare informații de interes public; Reclamație administrativă; răspuns la cerere; răspuns la reclamație administrativă Registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de |
| - | - | Lista contestațiilor | Comisia de rezolvare a contestațiilor și sesizărilor; CEAC | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| confidențialitate a documentelor - dovezi | - Verificarea, actualizarea, îmbunătățirea și păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare și a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni și externi; | Lista dovezilor Dovezi | CEAC CA Serviciile de secretariat, contabilitate, Responsabili comisii Diriginți Cadre didactice | Activitate cu caracter permanent | Dovezi | interes public Listă de control cu documente solicitate de ARACIP unițiilor de învățământ preuniversitar în diferite etape ale evaluării externe, conform legislației specifice a calității |
| Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediului de calitate | - Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă | Planificarea activităților extracurriculare și a activităților ecologice | Diriginți Cadre didactice | Sărbători de iarnă, ziua mărțișorului, ziua păsărilor, alte evenimente din calendarul ecologic | Expoziții Concursuri de produse eco | Expoziții cu ocazia evenimentelor speciale participarea elevilor la concursuri și proiecte ECO ce se vor derula |
| | - Acțiuni de curățenie în curtea școlii și de voluntariat în afara școlii | Activități ecologice și de voluntariat Colectarea separată deșeurilor de aluminiu, baterii și acumulatori | Diriginți Cadre didactice | permanent | Participări la acțiuni de voluntariat Concursuri pe teme ecologice | Graficul de planificare a igienizării curții școlii Colectarea de maculatură Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în colectarea de deșuri reciclabile |
| | - Implicarea elevilor și părinților în realizarea de obiecte din materiale reciclabile, obiecte eco - decorative, eco - mărțișoare, aranjamente decorative, etc | | Diriginți, Învățători | permanent | | implicarea în acțiunile de reciclare |

Țintă strategică 3: Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației nonformale și informale. (Educația complementară)

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---|---|---|---|--|--|---|
| Accesul elevilor la programul de instruire | <ul style="list-style-type: none"> - Înscrierea elevilor la clasele pregătitoare și clasa I - Aprobarea cererilor de înscriere și a celor de transfer - Întocmirea planificărilor calendaristice personalizate pentru fiecare colectiv în parte - Adaptarea lecțiilor pentru a răspunde nevoilor elevilor - Folosirea de strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor - Comunicarea eficientă cu elevii, răspunzând nevoilor lor diferite - Selectarea unei varietăți de materiale și resurse pentru a sprijini nevoile elevilor - Stabilirea domeniului activităților de educație nonformală în funcție de nevoile elevilor - Stabilirea grupurilor țintă din cadrul proiectelor educaționale ținând cont de principiul egalității de șanse - Participarea fiecărui elev indiferent de vârstă, religie, situație familială, la activitățile proiectelor educaționale, excursii, activități de ecologizare și protecția mediului - Organizarea de ateliere de lucru | <p>Formulare de înscriere</p> <p>Planificări</p> <p>Proiecte de lecții</p> <p>Proiecte educaționale</p> | <p>Informatician Secretar șef Directorii școlii</p> <p>Responsabilul comisiilor învățătorilor Responsabilul comisiei diriginților</p> <p>Consilierul școlar</p> | <p>Septembrie-mai în fiecare an școlar</p> <p>Anual, în luna septembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Anual, în luna octombrie</p> | <p>Procesul verbal încheiat în cadrul ședințelor CA</p> <p>Analiza proiectărilor calendaristice</p> <p>Analiza proiectelor de lecție</p> <p>Analiza proiectelor educaționale</p> <p>Procese – verbale din cadrul ședințelor cu părinți, în care sunt propuse activitățile extracurriculare și proiectele educaționale</p> <p>Tabele cu elevii participanți la proiecte, tabere, excursii</p> | <p>Realizarea planului de școlarizare</p> <p>Existența planificărilor în portofoliul cadrului didactic</p> <p>Existența în portofoliu a proiectelor educaționale demarate/în care este implicat colectivul de elevi și a parteneriatelor</p> <p>Organizarea de excursii în care să fie implicați elevi din ciclul primar și gimnazial</p> <p>Organizarea unui atelier</p> |
| Valorificarea potențialului elevilor, interacțiunea și dialogul intercultural | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| Stimularea dialogurilor despre gen, vârstă, religie în cadrul lecțiilor, cu accent pe promovarea echității și parteneriatului | <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea elevilor care au studiat în străinătate în colectivele în care au fost repartizați - Inițierea dialogului în cadrul lecțiilor, cu accent pe promovarea echității - Organizarea de opționale și activități voluntare, care oferă elevilor șansa de a exercita activități tradiționale asociate genului feminin, cât și celui masculin - Organizarea de seminarii cu elevii din mai multe clase, în special la orele de Consiliere psihopedagogică și Cultură civică - Stimularea discuțiilor critice asupra mesajelor mass-media (reclame, articole, imagini promovate), inclusiv a celor cu referire la problematica de gen | <p>Programe de intervenție individualizată</p> <p>Programe de opționale</p> <p>Suport de curs educație civică</p> <p>Suport de curs ore de dirigenție</p> | <p>colectivele cărora există situații</p> <p>Diriginții claselor V-VIII</p> <p>Profesorul de educație civică</p> <p>Psiholog școlar</p> | <p>permanent</p> <p>Orele de dirigenție</p> <p>Conform orarului</p> <p>Conform planificării</p> | <p>Interviul analiza produselor activității</p> <p>Analiza planificărilor orelor de dirigenție</p> | <p>Promovarea 100% elevilor</p> <p>Susținerea de activități de dirigenție la fiecare clasă gimnazială, ore care abordează această tematică</p> |
| Participarea elevilor capabili de performanță la olimpiade și concursuri | <ul style="list-style-type: none"> - Derularea activităților de instruire și pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță | <p>Culegeri</p> <p>Teste</p> <p>Chestionare</p> | <p>Șefii de catedre</p> | <p>Conform planificării /permanent</p> | <p>Tabele cu programarea ședințelor de pregătire, cu participanții la concursuri, cu rezultatele obținute la competiții</p> | <p>Participarea la concursuri a elevilor școlii</p> |
| Organizarea de programe de educație remedială | <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea grupului țintă - Proiectarea activităților de recuperare - Stabilirea orarului - Desfășurarea activităților de recuperare | <p>Analiza produselor activității</p> <p>Rezultatele testelor inițiale</p> | <p>Responsabilii de catedre</p> | <p>Anual, în luna octombrie</p> | <p>Urmărirea progresului elevilor prin notele obținute</p> | <p>Promovabilitate</p> |
| Participarea cu succes la | <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea elevilor din grupul țintă | <p>Chestionare</p> | <p>Învățătorii și</p> | <p>Anual, în</p> | <p>Afișarea</p> | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|-------------------|---|
| educație a elevilor proveniți din familii monoparentale / cu situație financiară precară | - Acordarea de ședințe de consiliere școlară elevilor și părinților aflați în grupuri vulnerabile | aplicate la ședințele cu părinții Discuții individuale Legislația în vigoare | diriginții | luna octombrie | rezultatelor în urma analizei cererilor și a dosarelor depuse |
|---|---|--|------------|-------------------|---|

Țintă strategică 4: Formarea conținutului a cadrelor didactice este realizată în triada: identificarea de nevoi (personale, de grup, organizaționale), realizarea programelor de formare, evaluarea eficienței lor.

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/ resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare | Indicatori de realizare |
|--|---|--|---|------------|--|---|
| Motivarea atractivității învățării prin asigurarea prezenței elevilor la oră | - Consemnarea absențelor în catalog; - Monitorizarea stării frecvenței la oră; - Verificarea motivării absențelor | Cataloage SC-uri Scutiri medicale | Cadre didactice Membri CEAC Inginer de sistem Profesor ce serviciu | semestrial | SC-uri | elevi cu frecvență foarte bună |
| Identificarea gradului de înțelegere și asimilare a cunoștințelor predate la oră | -Aplicarea pe un eșantion semnificativ de elevi, de chestionare-grilă privitoare la obiectivul urmărit - Testarea nivelului de cunoștințe ale elevilor prin aplicarea de teste la nivelul programei -Simularea examenelor naționale -Realizarea unui studiu comparativ între rezultatele consemnate în catalog și la examenele naționale | Chestionare Teste inițiale la nivelul programei Asistențe la ore Subiecte pentru simularea examenelor naționale Statistică comparativă: rezultate pe discipline Cataloage | Cadre didactice Șefii de catedră Comisia de simulare a examenelor | Permanent | Rezultatele la clase Mediile claselor Rezultatele elevilor la simulare Statistica comparativă | grafic de interpretare rapoarte de analiză |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|
| Manifestarea de către elevi a interesului pentru conținutul științific și educativ al lecției | -Integrarea, în tematica orelor de dirigenție, a temelor legate de motivarea elevului în educație; -Aplicarea de chestionare la temă prin intermediul consilierului educativ, a diriginților și învățătorilor; -Participarea la Simpoziioane și reviste cu referate și articole | Chestionare Sondaje Asistența la ore | Profesorii diriginți, învățători Membrii CEAC Consilierul educativ Membrii comisiilor metodice | Permanent | Panificarea pentru orele de consiliere Interpretarea testelor Articole, studii publicate | Realizarea chestionarelor pentru părinți și pentru elevi la clasele a IV - a și a VIII-a și pentru toate clasele conform graficului stabilit; Elevii să participe la simpoziioane și reviste, cu articole |
| Feed-back-ul familiei raportat la integrarea elevului în climatul instructiv-educativ al școlii | - Ședințe cu părinții - Abordarea aspectului vizat în cadrul lectoratelor cu părinții, organizate prin intermediul Asociației părinților - Întâlniri între consilierul educativ și părinții elevilor cu dificultăți de adaptare - Integrarea tematicii în planificările activităților de consiliere și orientare - Aplicarea de chestionare părinților - Aplicarea modalităților de comunicare eficientă cu părinții | Chestionare | Profesori diriginți Învățători Secretariatul școlii Consilierul educativ | Semestrial Ori de cate ori este nevoie Semestrial Anual Permanent | Procese verbale de la ședințe cu părinții Prezența părinților la ședințele și lectoratele organizate Nr. de transferuri din școală | Planificarea lectoratelor cu părinții și a ședințelor; Procese-verbale de la ședințele cu părinții; Planificarea ședințelor de consiliere cu părinții elevilor Planificarea orelor de dirigenție; Aplicarea părinților a chestionarelor |
| Optimizarea relației elev – profesor prin demersul didactic eficient, interactiv și modern, adaptat specificului clasei de elevi | -Efectuarea de asistență la ore -Completarea fișei de asistență -Aplicarea de chestionare profesorilor și elevilor | Fișa de asistență | Directorii Membri CEAC Cadre didactice Consilier educativ | Conform graficului | Procese - verbale Fișa de asistență la ore | Fișe de asistențe la ore elevi chestionați |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| <p>Îmbunătățirea calității activității didactice</p> | <p>-Realizarea analizei SWOT la întocmirea încadrării, ținând cont de relația profesor – elev -Medierea cu imparțialitate a posibilelor conflicte profesor-elev; -Parcurgerea integrală a materiei, conform planificării anuale și semestriale</p> | <p>Chestionare Analiza SWOT Sondaje frontale Asistența la ore Semnarea zilnică a condițiilor de prezență a cadrului didactic Monitorizarea fișelor de activitate a clasei</p> | <p>Membrii CEAC Profesorii de serviciu Șefii de catedră Membrii CEAC</p> | <p>Pe tot parcursul anului</p> | <p>Parcurgerea materiei în proporție de 100% conform planificării Completarea fișei de observare a lecției</p> | <p>Rezultate menționate în rapoartele de activitate</p> |
| <p>Aplicarea de măsuri de îmbunătățire a performanțelor școlare și de ameliorare a randamentului școlar</p> | <p>-Urmărirea progresului pe tot parcursul anului școlar -Îndrumarea suplimentară a elevilor preocupăți de performanță</p> | <p>Teste de evaluare sumativă la sfârșit de capitol Activitatea de pregătire cu elevii performanți pentru olimpiade și/sau concursuri școlare</p> | <p>Profesori învățători Responsabili comisii metodice Membri CEAC Profesori învățători</p> | <p>Pe tot parcursul anului Graficul desfășurării concursurilor și olimpiadelor, faza locală faza județeană și națională</p> | <p>Salt calitativ față de anul școlar trecut Note și premii obținute de elevi</p> | <p>Raportul comisiilor metodice Graficul programului de pregătire Prezența elevilor la activități Tabel cu prezența la activități Fișe de lucru Lecții Ael propuse în grafic Listă cu metode de evaluare alternativă</p> |
| <p>-Îndrumarea suplimentară a elevilor cu randament școlar scăzut</p> | <p>Ore suplimentare de pregătire</p> | <p>Profesori învățători</p> | <p>Profesori învățători</p> | <p>Graficul desfășurării pregătirii suplimentare</p> | <p>Salt calitativ față de anul școlar trecut</p> | <p>Fișe de lucru Lecții Ael propuse în grafic Listă cu metode de evaluare alternativă</p> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|
| Asigurarea de situații de învățare care să favorizeze gândirea elevului și să formeze deprinderi de muncă intelectuală, respectând programa școlară | -Realizarea portofoliului profesorului; -Aplicarea de metode moderne de învățare la clasă -Creșterea obiectivității evaluării și notării | Plan de lecție Fișe de lucru Baterii de teste Lecții Ael | Responsabili comisii metodice Comisia CEAC | Pe tot parcursul anului școlar | Verificarea portofoliului profesorului | Elevii să aibă notele trecute în catalog în funcție de numărul de ore pe săptămână la fiecare disciplină 60 ore perfecționare /cadru didactic |
| Calitatea activității didactice Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului | -Participarea la cercurile metodice -Organizare de cursuri de utilizare a calculatorului, de aplicații soft și alte activități formative în cadrul școlii -Participarea la cursuri de perfecționare de către toate cadrele didactice -Achiziționarea și utilizarea de calculatoare | Notarea obiectivă și ritmică Graficul de desfășurare al ședințelor de cerc Graficul de organizare al cursurilor de perfecționare de la CCD Resurse materiale pentru achiziționarea de mijloace de învățământ | Comisia de notare ritmică Comisia CEAC Cadre didactice Responsabili de comisii metodice și cursuri pedagogice Directorii Cadre didactice | Anual, în luna decembrie Semestrial permanent | Monitorizarea consemnării notelor în catalog Lecții deschise la cursuri și Bază de date privind participarea la cursuri de perfecționare Verificarea bugetului | Procese-verbale de la ședințele de comisii metodice Adeverințe de participare la cercuri, cursuri de perfecționare |

Ținta strategică 5: Implicarea școlii în acțiuni de cooperare

| Obiective specifice | Activități | Instrumente/Resurse | Responsabil | Termen | Modalități de evaluare a obiectivelor | Indicatori de realizare |
|---------------------|------------|---------------------|-------------|--------|---------------------------------------|-------------------------|
|---------------------|------------|---------------------|-------------|--------|---------------------------------------|-------------------------|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| Inițierea/ continuarea Programelor Europene - parteneriate bilaterale și multilaterale; | - Program perfecționare Erasmus+, proiect de mobilitate | Resurse umane: cadre didactice, elevi Resurse materiale: formulare, CD-uri, chestionare | Directori Membrii comisiei de proiecte extrașcolare | Conform graficului de depunere a proiectelor | Raport de activitate semestrial Fișa de autoevaluare | Depunerea la timp a proiectului |
| Alte tipuri de proiecte de cooperare locală, regională, națională, internațională | - Proiecte educaționale în parteneriat cu instituții culturale, agenți economici, ONG-uri din localitate - Proiecte parteneriat | Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, comunitate locală | Profesori de specialitate, învățători Consilier educativ | periodic | Raport de activitate semestrial/ anual; Fișa de autoevaluare | Inițierea, derularea și implicarea elevilor și a cadrelor didactice, precum și părinți |

Responsabilul CEAC,

Prof. Marinescu Luminița-Georgeta

